

Sabine Hinzmann - Curriculum Vitae

Anschrift: Triftstr. 17, 60528 Frankfurt am Main
E-Mail: frankfurter-profi@gmx.de
Website: www.frankfurter-profi.com
Telefon: +49-69-200 197 61 oder + 49-1522-14 64 684

- **Generalistin** mit mehr als 40 Jahren Berufserfahrung in den unterschiedlichsten Branchen, Bereichen und Ebenen, im In-/Ausland, mit/ohne Personal-/Budgetverantwortung, im Angestelltenverhältnis wie auch als Unternehmerin
- über 30 Jahre Erfahrung **im klassischen, agilen und hybriden Projektmanagement** mit hoher Problemlösungskompetenz und kontinuierlichen Weiterbildungen in allen Bereichen
- **Berufliches Leitbild:** "Jedes Projekt verdient höchste Professionalität, den vollen Einsatz meines gesamten Wissens und Können sowie die uneingeschränkte Bereitschaft, alle mir übertragenen Aufgaben im Sinne des Kunden/Arbeitgebers erfolgreich zu erfüllen."

Sprachen:

- Deutsch Muttersprache
- Englisch verhandlungssicher
- Französisch Konversationslevel

IT-Kenntnisse: (ich spreche "IT" und bin auch gerne der "Business/IT-Puffer")

- täglich Excel, MS Project, PowerPoint, Word, SharePoint, Skype
- regelmäßig: Teams, SAP, Lotus Notes, Visio, Confluence, Jira u.a.

Aus-, Fort- und Weiterbildungen (Auszug, Jahresangabe = Abschlußjahr):

- 2021 - Onlinekurs "Scrum Master & Product Owner" gemäß Vorgaben von Scrum.org zwecks Auffrischung vorhandener Kenntnisse
- 2020 - SRH Zertifikatslehrgang "Certified Expert in Resilienz und Stressmanagement"
- 2016 - IHK Zertifikatslehrgang "Wirtschaftsmediatorin (IHK)"
- 2012 - IHK Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a GewO
- 2010 - SAP-Anwenderzertifizierung "Foundation Level"
- 2006 - IHK Ausbildereignung "Ausbildungsberufe im Dialogmarketing"
- 2001 - VWA Hessen Abendstudium BWL
- 1982 - IHK Ausbildung zur Hotelfachfrau
- 1979 - Abschluß Schulausbildung, Fachabitur Wirtschaft

Sabine Hinzmann - Curriculum Vitae

Beruflicher Werdegang:

seit 01/1990 selbständig tätig, nachfolgend Projektaufstellung seit 2013 (Auszug):

- seit 09/2022 - **Projektmanagerin** bei einer **Bundesbehörde** im Rahmen einer bundesweiten, digitalen Netzmodernisierung, Umsetzung/Spezifizierung von Landesplanungen in MS Project, Er- und Vorstellung projektbezogener Präsentationen sowie Durchführung weiterer unterstützender PMO-Aufgaben
- seit 03/2022 bis heute - **Veranstalterin** der jährlich stattfindenden "**Frankfurter Lesezeit**"
- 02/2022-06/2022 - **Projektmanagerin (DE/EN) Gesundheitskonzern**: zuständig auf Businessseite für die nächste Phase einer weltweiten Migration von SharePoint Seiten
- 01/2022-03/2022 - **Projektmanagerin** bundesweit agierendes **Transport-Unternehmen**: Erstellung kritische Zusammenfassung für Projekt-Vorbereitungsphase "Kompensationsmaßnahmen: Teilprojekt Transfer ins Regelgeschäft" aufgrund der bisherigen Ergebnisse sowie Erstellung Teilprojektplan für den konzernweiten Transfer ins Regelgeschäft
- 02/2021-11/2021 - **Projektmanagerin (DE/EN)** eines bundesweit tätigen **radiologischen Dienstleisters**: Erstellung einer Entscheidungsvorlage für den Aufbau einer internen M&A Plattform sowie Durchführung der ersten Umsetzungsphase
- 06/2020-09/2021 - **Projektmanagerin (DE/EN) technische Fachabteilung eines internationalen Pharmaunternehmens**: zuständig auf Businessseite für die weltweite Migration von SharePoint Kollaborationsplattformen inkl. Datenaufbereitung, weltweiter Kommunikation sowie Betreuung der betroffenen Abteilungen bis zum Migrationende; Erstellung von SharePoint Online Schulungsunterlagen; Erstellung eines Kataloges der in der Region verwendeten Softwaresysteme inkl. Anwendungsgebiete, Zugangs- und Bestellanforderungen
- 06/2019-01/2020 - **Projektmanagerin** PMO eines bundesweit agierenden **Transport-Unternehmens**: Erstellung Gesamtprojektplan für ein bereits laufendes Projekt mit Stabs- und Teilbereichsfunktionen sowie Audit-Vorbereitungen für die Fachabteilung inkl. Erstellung eines neuen Projekthandbuches
- seit 01/2018 bis heute - **Veranstalterin** von Tagungen/Kongressen/Seminaren/Informationsveranstaltungen in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung/Weiterbildung/Konfliktlösung/Mediation
- seit 04/2016 bis heute - **Wirtschaftsmediatorin** im Bereich Konfliktprävention-/Konfliktbewältigung im Unternehmen
- 08/2015-12/2019 - **Projektmanagerin (DE/EN) Business Development Bereich (M&A)** eines internationalen Pharmaunternehmens: Weiterentwicklung des existierenden weltweit genutzten M&A SharePoint Tool inkl. Spezifikationenerstellung, Implementierung, UATs, User Guides und Trainings **sowie während dieses Zeitraums parallel in 2019 Projektmanagerin Fachabteilung IT EMEA** für die Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Präsentation einer qualitativen SharePoint IST-Analyse und in **2018 Projektleiterin Steuerabteilung Muttergesellschaft**: Implementierung eines SAP P11 Add-ons im Finanzbereich unter Berücksichtigung der Anforderungen von drei involvierten Tochtergesellschaften und zwei externen Dienstleistern
- seit 01/2014 bis heute - **Sparringpartner für Führungskräfte oder andere interessierte Einzelpersonen** zu den Themen Persönlichkeitsentwicklung, Selbstmanagement, Krisen- und Konfliktmanagement, Verbesserung von Führungskompetenzen
- seit 01/2014 bis heute - **Referentin/Moderatorin** für Seminare/Workshops zu den Themen Selbstmanagement, Krisen-, Konflikt- und Projektmanagement (eigene und Kundenveranstaltungen)
- 04/2013-07/2015 - **Projektmanagerin Auslandsbank**: verschiedene Projekte, u.a. Identifizierung wirtschaftlicher Berechtigter (KYC) in Kombination mit weltweiter Suche nach Kontoinhabern und Abwicklung entsprechender Konten i.V.m. § 24c KWG (DE/EN)
- **1982-2010 angestellt** in unterschiedlichen Positionen, Unternehmen und Branchen, im In- und Ausland, zuletzt als **Projektmanagerin** Product Marketing Wholesale im **Telekommunikationsbereich**